

<b>Urząd Miejski w Grodkowie</b> Wpłynęło dnia:  2018 -01- 02 Zał.: ..... 36/18 Podpis: ..... <i>Koloban</i>
---

*AA*  
*7*

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie\*~~/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Burmistrz Grodkowa			
<b>2. Tryb, w którym złożono ofertę</b>	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
<b>3. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	15) wypoczynek dzieci i młodzieży			
<b>4. Tytuł zadania publicznego</b>	Boskie Ferie – wypoczynek zimowy dla dzieci i młodzieży			
<b>5. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	12.01.2018	Data zakończenia	10.02.2018

**II. Dane oferenta (-ów)**

<b>1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)</b>	
Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Andrzeja Apostoła w Kucharzowicach, kościelna osoba prawna, NIP 914-14-99-207 REGON 040079654 Kucharzowice 62, 57-120 Wiązów nr konta: 77 9585 0007 0040 0400 4008 0001	
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)</b>	Parafia w Kucharzowicach, ks. Waldemar Cwynar, proboszcz, tel. 502 162 162, e-mail: kucharzowice@archidiecezja.wroc.pl  Osoba upoważniona: Anna Krawczak, kierownik wypoczynku, tel. 505 111 021, e-mail: aniakrawczak@gmail.com

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

<b>1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego</b>
<b>MIEJSCE WYPOCZYNKU:</b> Złoty Hotelik w Złotym Stoku <b>ADRES:</b> 57-250 Złoty Stok, ul. Złota 7 <b>TERMIN:</b> 22-27 stycznia 2018 <b>ILOŚĆ UCZESTNIKÓW:</b> 16 osób z Gminy Grodków

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

**WIEK UCZESTNIKÓW:** 8-16 lat

**ADRESACI PROGRAMU:** Dzieci i młodzież z terenu gminy Grodków, pochodzący z różnych środowisk społecznych i z rodzin o różnym statusie materialnym. Dla niektórych wyjazd ten jest jedyną możliwą do osiągnięcia formą zimowego wypoczynku.

**ZAŁOŻENIA PROGRAMU:** Program wypoczynku "Poszukiwacze skarbów" zorientowany jest na kształtowanie postaw i rozwój osobisty w duchu wartości chrześcijańskich. Ma to być czas zbliżania do Pana Boga, poznawania prawd ewangelicznych i sposobu realizowania ich w życiu codziennym. Doświadczenie wspólnoty wiary będzie wzmocnieniem dziecięcych kompetencji społecznych i interpersonalnych. Dodatkowym aspektem ferii będzie poznawanie atrakcji turystycznych Dolnego Śląska - zwiedzanie Kopalni Żłota w Żłotym Stoku, podziemnej trasy turystycznej, sztolni ochrowej, średniowiecznej osady górniczej, a także spotkanie z historią w Izbie Górnictwa i Muzeum Minerali

W związku z tym, że w dzisiejszych czasach dzieci i młodzież - zwłaszcza z rodzin dysfunkcyjnych lub mniej wydolnych wychowawczo - są realnie zagrożone skutkami np. długotrwałego bezrobocia rodziców, niewłaściwych zachowań i postaw czy nałogów, ale także zaabsorbowania rodziców pracą zawodową, nieograniczonego dostępu do mediów i reklam, podczas wypoczynku będzie realizowany również program profilaktyczny.

Podstawowym źródłem zagrożeń dla dziecka jest stan chronicznego napięcia i stresu. Trwanie w ciągłej niepewności, nieprzewidywalności zdarzeń wywołuje poczucie braku stabilności, co skutkuje czasem brakiem kontroli nad własnym życiem. Wyjazd dzieci i wypoczynek w przyjaznej atmosferze oraz prawidłowo funkcjonującej grupie sprzyja odzyskiwaniu i podnoszeniu poczucia własnej wartości i nauki podejmowania prawidłowych wyborów. Stworzenie uczestnikom dobrej atmosfery, dającej poczucie bezpieczeństwa, ciepła, zaufania i bliskości wpłynie pozytywnie na sferę emocjonalną.

### CELE WYPOCZYNKU

#### 1. Cele wychowawcze:

- rozwój duchowy i moralny oparty na wartościach ewangelicznych
- wzmocnienie poczucia przynależności do wspólnoty Kościoła
- rozwijanie umiejętności współpracy i współdziałania w zespole
- nabywanie umiejętności nawiązywania kontaktów interpersonalnych
- rozwijanie motywacji do udzielania wzajemnej pomocy w grupie
- wypracowanie nowych i pozytywnych postaw wobec innych ludzi
- nabywanie umiejętności konstruktywnego rozwiązywania konfliktów
- rozbudzenie gotowości do pracy o charakterze społecznym, kształtowanie właściwych postaw społecznych
- ćwiczenie umiejętności zachowania się w różnych sytuacjach życiowych
- wzmocnianie poczucia własnej wartości, zachęcanie wychowanków do samodzielnej, systematycznej pracy nad sobą
- kształtowanie wartości cech charakteru - wytrwałości, życzliwości, akceptacji, uczciwości
- opanowanie złości i agresji
- uświadomienie wartości zdrowego stylu życia
- kształtowanie umiejętności asertywnego reagowania wobec osób proponujących używki

#### 2. Cele poznawcze:

- poznanie atrakcji turystycznych Dolnego Śląska - w tym przypadku kopalni złota w Żłotym Stoku
- zapoznanie z regulaminem wypoczynku i obiektu
- poznanie zabaw integracyjnych zmniejszających napięcie i dystans w grupie
- pokazanie form satysfakcjonującej zabawy bez konieczności sięgania po środki uzależniające
- dostarczenie wiedzy na temat szkodliwości działania środków uzależniających

#### 3. Cele kształtujące:

- uczenie się na podstawie doświadczeń
- rozwijanie zdolności obserwacyjnych
- kształtowanie umiejętności manualnych
- rozwijanie siły i sprawności fizycznej wychowanków
- kształtowanie wyobraźni wychowanków, spostrzegawczości, refleksu i koncentracji uwagi
- rozwijanie inwencji twórczej i ekspresji ruchowej
- rozwijanie umiejętności uważnego słuchania i okazywania zrozumienia innym.
- współpraca w grupie.

Wypoczynek organizowany jest przez Rzymskokatolicką Parafię pw. św. Andrzeja Apostoła w Kucharzowicach, która w lipcu 2017 i zorganizowała z powodzeniem letni wyjazd dla 84 dzieci do Ulinii nad morzem. Miejscem pobytu podczas ferii jest Żłoty Hotelik, obiekt hotelowy, spełniający wszystkie wymagania w zakresie sanitarno-epidemiologicznym oraz zabezpieczenia p/pożarowego.

Parafia jest podmiotem zgłaszającym wypoczynek (zgodnie z przepisami rozporządzenia MEN z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. poz. 452)) do właściwego Kuratorium Oświaty.

Wypoczynek został zgłoszony i zatwierdzony przez Kuratorium Oświaty pod nr 141/DOL/2018-Z.

Parafia w Kucharzowicach przeprowadza rekrutację uczestników, zapewnia kadre – kierownika oraz wychowawców – oraz odpowiada za opracowanie i prawidłowe zrealizowanie programu wypoczynku. Kadre stanowią osoby z właściwym przygotowaniem, doświadczone w pracy z dziećmi oraz w organizowaniu procesów opiekuńczo-wychowawczych.

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

1. Wzrost świadomości i poczucia przynależności do Kościoła powszechnego.
2. Wzmocnienie postaw opartych na wartościach ewangelicznych.
3. Rozwój umiejętności właściwego zagospodarowania czasu wolnego.
4. Rozwój umiejętności społecznych i właściwych zachowań.
5. Aktywny wypoczynek, dostosowany do indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników.
6. Kształtowanie poczucia odpowiedzialności za bezpieczeństwo swoje i innych.
6. Poznanie atrakcji Dolnego Śląska (Kopalnia Żłota w Żłotym Stoku).

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1	pobyt i wyżywienie uczestników	5 600,00 zł	1 500,00 zł	4 100,00 zł
2	pobyt i wyżywienie kadry	900,00 zł		900,00 zł
3	wycieczki, atrakcje	480,00 zł		480,00 zł
4	transport	560,00 zł		560,00 zł
5	materiały potrzebne do zrealizowania programu	400,00 zł		400,00 zł
6	wychowawcy	500,00 zł		500,00 zł
7	ubezpieczenie	360,00 zł		360,00 zł
8	opieka medyczna (w tym lekarstwa)	150,00 zł		150,00 zł
9	nagrody dla uczestników	320,00 zł		320,00 zł
10	posiłek dodatkowy	300,00 zł		300,00 zł
11	wynajem sali gimnastycznej	240,00 zł		240,00 zł
<b>Koszty ogółem:</b>		<b>9 810,00 zł</b>	<b>1 500,00 zł</b>	<b>8 310,00 zł</b>

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/~~niepobieranie\*~~ świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/~~zalega (-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/~~zalega (-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

RZYMSKOKATOLICKA PARAFIA  
pw. św. Andrzeja Apostoła

.....  
*Wojciech Chyba*  
.....  
PROBOSZCZ

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta)

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA  
pw. św. Andrzeja Apostoła  
KUCHANICE 62, 57-120 Wiązów  
NIP: 914 145 92 07  
tel.: 71 394 35 32

Data ..... 30.12.2014 .....

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.